

Na temelju čl.30 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 62/18) i čl.7 Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca br. 8/15), direktor trgovačkog društva Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Naselje Tržnica 2a, OIB: 54395174446 u danjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, grada Donjeg Miholjca, KLASA: \_\_\_\_\_, UR.BROJ: \_\_\_\_\_ Ivan Pobi, dipl.oec. donosi slijedeće:

## **OPĆE UVIJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika ( u daljnjem tekstu. „Opći uvjeti“) određuje se:

- Međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika i korisnika iste na gradskim grobljima na području Grada Donjeg Miholjca; groblje Sv. Stjepana i Groblje Sv. Križa, prigradskim grobljima u Sv. Đurđu, P. Podgajcima, Rakitovici, M.Poreču/Radikovci, Golincima. Na kojima isporučitelj obavlja navedene djelatnosti.
- Prava i obveze korisnika usluge
- Prava i obveze isporučitelja usluge
- Osnovni tehnički uvjeti isporuke
- Način i obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanje pogrešaka u obračunu
- Uvjeti za ograničavanje ili obustavu isporuke usluge
- Neovlašteno korištenje usluge

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđena utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika** – na području grada Donjeg Miholjca grobljima upravlja Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti, Naselje Tržnica2/a, (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**)
2. **Korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodijele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu ( u daljnjem tekstu: **Korisnik**)
3. **Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Donji Miholjac. Fizička osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja,
4. **Usluge** – podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima.
5. **Ispraćaj** – je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,

6. **Ukop** – je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

### **III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE**

#### **Članak 3.**

Isporučitelj uslugu isporučuje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18. i 110/18.), Zakonu o grobljima (NN 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima (NN br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94.), općim aktima Grada Donjeg Miholjca.

#### **Članak 4.**

Za isporuku usluge Isporučitelj mora raspolagati sa:

- Odgovarajućom opremom
- Prostorima sa rashladnim komorama
- Uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne
- Odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima
- Kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa
- Opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

#### **Članak 5.**

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvijete.

#### **Članak 6.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (N.N. 143/98).

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti

- Na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
- Po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti i zatražile Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja.

Prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu dozvoljen je u slučaju:

- Odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka
- Kada korisnik grobnog mjesta izgubi pravo korištenja grobnog mjesta zbog zakonom utvrđenih razloga

#### **IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 7.**

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu s propisima.

##### **Članak 8.**

Ukop se obavlja na temelju potpisanog ugovora, a potpisuje ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom sklapanja ugovora usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa i ponuditi kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje ugovor se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

##### **Članak 9.**

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto. Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužan je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8:00 sati. Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori. U iznimnom slučaju, kada je grobno mjesto uređeno

pokrovnom pločom koju Isporučitelj usluge nije u mogućnosti pomaknuti, Korisnik grobnog mjesta dužan je ugovoriti podizanje pokrovne ploče s klesarom koji je postavio istu.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

#### **Članak 10.**

Za ukope u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja Isporučitelju pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

#### **Članak 11.**

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije kod Isporučitelja usluge dobiti rješenje za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Redoslijed grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

#### **Članak 12.**

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka i subotom. Temeljem Članka 18 iz Odluke o održavanju, uređenju i upravljanjem grobljima (službeni glasnik Grada D. Miholjca br. 8/15), ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina, prijatelji i dr.). Ukop umrle osobe se u pravilu obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

#### **Članak 13.**

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

## **V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE**

### **Članak 14.**

Cjenik usluga kao i svaku promjenu ili dopunu utvrđuje isporučitelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika grada Donjeg Miholjca.

Isporučitelj usluge dužan je cjenik grobljanskih usluga objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama [www.doroslov.hr](http://www.doroslov.hr)

### **Članak 15.**

Za ugovorenu uslugu Isporučitelj korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime se određeni rok dospijeća način plaćanja usluge.

## **VI. PRIJLAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ovi Opći uvjeti doneseni su uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca i objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca, na mrežnim stranicama Grada Donjeg Miholjca: [www.donjimiholjac.hr](http://www.donjimiholjac.hr) te na oglasnoj ploči Isporučitelja i na Internetskoj stranici [www.doroslov.hr](http://www.doroslov.hr)

Svaka izmjena ili dopuna ovih Općih uvjeta donose se uz suglasnost predstavničkog tijela JLS na čije se području ova usluga pruža i važeća je samo u pisanom obliku.

Na sve ostalo što nije uređeno ovim Općim uvjetima primjenjuje se odredba Zakona o obveznim odnosima, te posebni propisi kojim se regulira upravljanje i korištenjem groblja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

Direktor Doroslova d.o.o.  
Ivan Pobi dipl.oec